

România
Ministerul Culturii și Identității Naționale

Ordin nr. 284 din 13.03.2018

privind delegarea calității de ordonator principal de credite domnului Sorin Cristian Giuvelea, Secretar general adjunct al Ministerului Culturii și Identității Naționale

În temeiul prevederilor art. 20 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Decizia Prim-ministrului României nr. 103/2018 privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către domnul Sorin Cristian Giuvelea a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Culturii și Identității Naționale;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

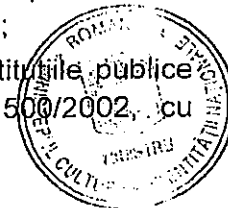
Ministrul Culturii și Identității Naționale emite următorul:

ORDIN

Art. 1 – Începând cu data prezentului ordin, ministrul culturii și identității naționale, în calitate de ordonator principal de credite, delegă permanent această calitate domnului Sorin Cristian Giuvelea, având funcția de secretar general adjunct, pentru următoarele competențe:

(1) În ceea ce privește elaborarea și execuția bugetului Ministerului Culturii și Identității Naționale:

- a) aprobă propunerile pentru proiectul anual de buget, conform art. 34 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și propunerile de rectificare a prevederilor bugetare aprobate prin legile bugetare anuale;
- b) aprobă repartizarea bugetelor pentru activitatea proprie și pentru instituțiile publice subordonate, conform art. 16 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

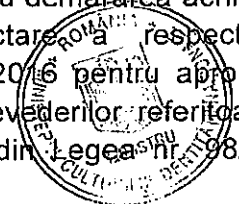


- c) aprobă repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor aprobate pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate, conform art. 48 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) aprobă angajarea și utilizarea creditelor de angajament/bugetare în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, conform art. 22 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- e) aprobă virările de credite de angajament/bugetare pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate, conform art. 47 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- f) repartizează creditele de angajament și creditele bugetare pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice aflate în subordine sau coordonare, conform art. 21 alin.(1) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- g) aprobă Cererile pentru deschiderea de credite bugetare pentru instituțiile publice finanțate parțial din venituri proprii, conform art. 40 din O.M.F.P. nr. 720/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- h) dispune retragerea creditelor bugetare deschise și neutilizate din conturile proprii sau ale instituțiilor subordonate, conform art. 49 alin.(5) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- i) aprobă documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi, documentațiile de avizare a lucrărilor de investiții, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții incluse la poziția C "Alte cheltuieli de investiții", conform art. 42 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- j) aprobă Programele de investiții anuale, anexe la buget, actualizează și aprobă valoarea actualizată a fiecărui obiectiv de investiții/proiect de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri, conform art. 43 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- k) organizează ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, conform art. 22 lit.e) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- l) organizează sistemul de monitorizare a programului anual de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, conform art. 22 lit.f) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- m) organizează ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale, conform art. 22 lit.h) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- n) aprobă Notele privind utilizarea sumelor din excedentul anului precedent, întocmite de instituțiile subordonate, finanțate parțial din venituri proprii, conform art. 44 alin.(1¹) din O.M.F.P. nr. 720/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Pentru faza de angajare a cheltuielilor: aprobă propunerile de angajare a cheltuielilor, angajamentele bugetare individuale/globale, respectiv angajamentele legale pe parcursul exercițiului bugetar, în limita creditelor bugetare/de angajament aprobate,



pentru toate proiectele de operațiuni finanțate din bugetul instituției, pentru toate subdiviziunile clasificăției bugetului, indiferent de valoarea acestora, conform prevederilor de la punctul 1 din O.M.F.P. nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- (3) Pentru faza de ordonanțare a cheltuielilor: aprobă ordonanțările de plată, pentru toate proiectele de operațiuni finanțate din bugetul instituției, în limita creditelor bugetare aprobate, , pentru toate subdiviziunile clasificăției bugetului, indiferent de valoarea acestora, conform prevederilor de la punctul 3 din O.M.F.P. nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Pentru Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a municipiului București:
 - a) semnează adresele de înaintare a Notelor contabile de corecție CAB;
 - b) aprobă Situația sumelor ce se indisponibilizează din disponibilitățile/creditele bugetare deschise și neutilizate existente în conturi;
 - c) transmite specimenele de semnătură ale persoanelor autorizate să dispună operațiuni de încasări și plăți;
 - d) semnează Delegația pentru persoanele desemnate să predea/ridice documente, respectiv să depună/ridice sume de bani;
 - e) aprobă Notele privind decontarea unor ordine de plată în regim de urgență;
- (5) Pentru deplasările externe ale personalului, aprobă:
 - a) împuternicirea pentru persoana desemnată în vederea confirmării cu originalul a dosarului rambursării depus la Ministerul Afacerilor Externe, în conformitate cu prevederile Ordinului MAE nr. 290/2014;
 - b) devizul estimativ de cheltuieli și Decontul de cheltuieli al persoanei care efectuează deplasarea externă;
- (6) Pentru deplasările interne ale personalului, pe perioada delegării, aprobă:
 - a) deplasarea cu vagonul de dormit, conform art. 15 din H.G. nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) deplasarea cu autoturismul proprietate personală, conform art. 16 din H.G. nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) În privința raportărilor/situațiilor către Ministerul Finanțelor Publice: avizează raportările/situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale, contul de execuție a bugetului, precum și situația patrimoniului aflat în administrare, atât pentru aparatul central cât și pentru instituțiile subordonate.
- (8) Pentru activitatea de achiziții, aprobă:
 - a) referatele de necesitate emise de fiecare compartiment din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale, în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor sau, prin excepție, la momentul identificării necesității, pentru demararea achizițiilor directe sau pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru, conform art. 3 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



- b) strategia anuală de achiziție publică și programul anual al achizițiilor publice și modificările aduse la acesta, conform art. 11 și art. 12 din H.G. nr. 395/2016;
- c) documentația de atribuire, inclusiv documentele suport (strategia de contractare, fișa de date a achiziției, caietul de sarcini sau documentul descriptiv, proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii, formularele și modelele de documente) pentru procedurile de achiziție publică derulate de Ministerul Culturii și Identității Naționale, precum și notele justificative și de evaluare în cazul achizițiilor publice, conform art. 9, art. 20 și art. 43 din H.G. nr. 395/2016;
- d) rapoartele intermediare (în cazul procedurilor de achiziție cu mai multe etape) și raportul procedurii de achiziție publică ce se înaintează de către președintele comisiei de evaluare numite prin ordin de ministru, conform art. 127, alin.(2) și alin.(3) din H.G. nr. 395/2016;
- (9) Aprobă propunerile de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și de casare a bunurilor de natura obiectelor de inventar, conform art. 21 și 23 din H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997, pentru aparatul central și instituțiile subordonate.
- (10) Semnează legitimațiile de acces gratuit la actul de cultură al pensionarilor care au activat minimum 10 ani în domeniul cultural-artistic, conform prevederilor H.G. nr. 385/2004.
- (11) Avizează propunerile transmise de conducătorii instituțiilor subordonate, de numire a persoanelor cu atribuții de control financiar preventiv, conform prevederilor O.G. nr. 119/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - La data prezentului ordin se abrogă orice alte prevederi contrare.

Art. 3 - Prezentul ordin va fi comunicat prin grija Secretariatului General, Secretarului general adjunct - domnului Sorin Cristian Giuvelea, direcțiilor de specialitate vizate, Direcției Economice, secretarilor și subsecretarului de stat din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale.

George Vladimír Ivașcu
Ministrul Culturii și Identității Naționale



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'MINISTERUL CULTURII SI IDENTITATII NATIONALE' around the perimeter, and 'ROMANIA' at the bottom. The signature is written in a cursive style.